

BOGOTÁ GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-P2P Versión: 07 Fecha: 25 de septiembre de 2025 Caso 1005-A-188291				
Objeto de la reunión:		Comite - de seguimiento														
Fecha:		2026-17-04				Hora de inicio: 10:00am						<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta				
Lugar:		Alcaldio local de Kennedy				Hora de finalización:										
Dependencia:						Nombre del Responsable:										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	ALXILAR	CARRERA				PROVISIONAL	LIBRE NOMB.
cc	80232388	Peter Torres Avila	N/A	CPK	Proyectos									X	3016453331	
cc	5283741	Andrea Sanabria	Andre	CPK	operador		X							X	3204410815	
cc	52475920	Jayqueline Gallos	—	ALK	Participación		X							X	3005652081	
cc	1032429152	Dovan Camilo Quintan	—	DLK	Participación		X							X	3214513939	
cc	11259436	Marvin Garib G	—	ALK	Participación		X							X	3133593707	
cc	52829272	Vini Peña	Vini	CPK	operador		X							X	3124231618	
cc	528750	Morlho Peña	N/A	Comodoro	Participación		X							X	52216200	
cc	10278089	Geraldinne Crespo	—	Participación	ALK		X							X	8714166133	
cc	52343408	ASTRID RAMIREZ	—	Participación	ALK		X							X	3209553732	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este documento, manifiesta que los datos personales que se le han suministrado en virtud de la Ley 1712 de 2014 y demás normas reglamentarias aplicables, son veraces y ciertos, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verdadera. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización de los datos personales que se le han suministrado, deberá ser comunicada a la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de la Oficina de Atención al Ciudadano, o a través de la página web en www.goboribogota.gov.co y su teléfono de atención es 318 1800. Manifiesta que los datos proporcionados son de carácter confidencial y no los divulgará a terceros, ni los utilizará para fines distintos a los autorizados por la Ley 1712 de 2014 y demás normas reglamentarias aplicables. Se compromete a mantener la confidencialidad de los datos personales que se le han suministrado y a no divulgarlos a terceros, ni utilizarlos para fines distintos a los autorizados por la Ley 1712 de 2014 y demás normas reglamentarias aplicables. Se compromete a mantener la confidencialidad de los datos personales que se le han suministrado y a no divulgarlos a terceros, ni utilizarlos para fines distintos a los autorizados por la Ley 1712 de 2014 y demás normas reglamentarias aplicables.

Ver SAC 3400 Manual de Atención al Ciudadano y Peticiones que personas con discapacidad, disponible en: <http://www.goboribogota.gov.co> o en el sistema integrado de peticiones.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO****Contrato No. 996 de 2025****1. Información General**

- Fecha: 17 de abril de 2026
- Hora de inicio: 10:00 a.m.
- Lugar: Alcaldía Local de Kennedy – Salón 3B
- Tipo de reunión: Comité de seguimiento contractual

2. Objetivo de la Reunión

Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero al Contrato 996 de 2025, revisando avances, inconsistencias identificadas, pendientes y la articulación entre el operador y el equipo de apoyo a la supervisión, con el fin de garantizar una correcta ejecución del contrato.

3. Asistentes**Operador:**

- Peter Torres Ávila
- Andrea Sanabria
- Martha Peña
- Nini Peña

Apoyo a la supervisión y apoyo al contrato (Alcaldía Local):

- Jacqueline Gallo
- Camilo Quintero
- Marvin Cantor
- Astrid Ramírez
- Geraldinne Cuesta

4. Orden del Día

1. Presentación del equipo de apoyo
2. Revisión del acta de inicio
3. Revisión de actas y prefecturas
4. Coordinación operador – referentes
5. Pendientes por entregar por parte del operador

6. Informe de actividades semanales
7. Revisión de cronograma
8. Revisión económica vs soporte técnico
9. Presentación ante JAL
10. Programación de eventos
11. Propositiones y varios

5. Desarrollo de la Reunión

En la ciudad de Bogotá D.C., a los diecisiete (17) días del mes de abril de 2026, siendo las 10:00 a.m., se llevó a cabo reunión de seguimiento al Contrato No. 996 de 2025 en las instalaciones de la Alcaldía Local de Kennedy, salón 3B, con la participación del operador y el equipo de apoyo a la supervisión y apoyo al contrato por parte de la Alcaldía Local. La reunión inició con un saludo de bienvenida al operador, agradeciendo su disposición y compromiso en la ejecución del contrato, resaltando la importancia del trabajo articulado. Se aclaró que, aunque inicialmente se planteó como mesa técnica, la reunión se desarrolló como comité de seguimiento debido a la naturaleza de los temas abordados. Se realizó la presentación del equipo de apoyo a la supervisión, informando cambios internos donde se indicó que Astrid Ramírez deja de ser apoyo designado y que el profesional Camilo Quintero asume estas funciones, quedando pendiente la formalización mediante memorando. En este sentido, se estableció que las comunicaciones oficiales deberán dirigirse a Camilo Quintero, al equipo de supervisión y a la líder del área. Asimismo, se presentó a Jacqueline Gallo como apoyo en el componente financiero. Posteriormente, el operador realizó su presentación, indicando su rol en el proyecto y manifestando que algunos documentos se encuentran en revisión, a la espera de definición de fechas para actividades. Durante la reunión se abordó una inquietud relacionada con una supuesta negativa del operador frente a la asignación de eventos, la cual fue desmentida, aclarando que las dificultades radican en la falta de claridad técnica y económica. En este contexto, se evidenciaron inconsistencias entre el anexo técnico, la oferta económica y el valor contractual, incluyendo diferencias cercanas a los \$190 millones, errores en fórmulas, ítems sin asignación clara y falta de precisión en cantidades por evento. Estas situaciones generan dificultades para la planeación y ejecución, especialmente en la socialización con comunidades. El operador manifestó la necesidad de contar con claridad antes de avanzar en territorio, con el fin de evitar reprocesos. En respuesta, se acordó realizar mesas técnicas para revisar detalladamente los componentes del contrato. Se definió realizar una jornada el día lunes en horas de la tarde para revisar el componente 3 (eventos) y una segunda jornada el miércoles 22 de abril de 2026 a partir de las 8:00 a.m. para los componentes 2 y 4, con participación del equipo formulador. En cuanto a los pendientes, se indicó la necesidad de entregar actas atrasadas, enviar propuestas de iniciativas y ajustar informes técnicos. También se presentó un formato de seguimiento semanal, el cual será revisado para incluir porcentajes de avance. Respecto a la presentación ante la JAL, se informó que los documentos fueron enviados nuevamente y se está a la espera de asignación de fecha. Finalmente, se socializaron fechas relevantes como la marcha LGTBI (14 de junio de 2026) y la semana de la participación (17 al 24 de octubre de 2026), reiterando la importancia de la articulación y claridad en la ejecución. Siendo las 11:30 a.m., se dio por finalizada la reunión.

6. Compromisos

- El operador realizará la entrega de actas pendientes, incluyendo las correspondientes a meses anteriores.
- El operador enviará propuestas de iniciativas para su respectiva revisión.
- El equipo de supervisión revisará y ajustará el formato de seguimiento semanal.
- Se realizarán mesas técnicas para aclarar inconsistencias técnicas y económicas del contrato:
 - Lunes: revisión componente 3 (eventos).
 - Miércoles 22 de abril de 2026: revisión componentes 2 y 4.
- Se realizará seguimiento a la asignación de fecha para la presentación ante la JAL.
- El operador adelantará la articulación con beneficiarios una vez se cuente con claridad técnica y financiera.

7. Cierre

Se da por finalizada la reunión, reiterando el compromiso de las partes para garantizar la correcta ejecución del contrato.



EVIDENCIA DE REUNIÓN



Elaborada por: Geraldinne Cuesta Ardila